

## **Notice d'information relative à la gestion de la collaboration avec les collectifs étudiants (cercles, régionales et kots à projet)**

### **CONTEXTE**

L'Université de Namur compte sur son campus des collectifs étudiants (cercles, régionales, kots à projet) avec lesquels elle interagit dans différents contextes en lien avec les activités de ces collectifs. Dans ce contexte, elle traite des données à caractère personnel des responsables et interlocuteurs au sein de ces collectifs. Elle recueille ces données auprès des collectifs d'étudiants et traite les données de ceux-ci à l'occasion de contacts et interactions avec les collectifs étudiants.

### **CATÉGORIES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL TRAITÉES ET FINALITÉS D'UTILISATION**

Pour les besoins de cette activité, l'Université de Namur traite des données relevant des catégories suivantes :

- Données d'identification générale [catégorie regroupant le type de données suivantes : nom, prénom, adresse postale, adresses de courrier électronique, copie de la carte d'identité, photographie d'identité, numéro de téléphone ...]
- Données relatives à l'appartenance à un collectif étudiant [catégorie regroupant le type de données suivantes : fonction, collectif concerné, année, ...]
- Données générées lors des interactions avec les membres de collectifs étudiants

Ces données sont utilisées pour :

- Gérer les contacts avec les responsables et membres des collectifs étudiants
- Gérer les aspects administratifs en lien avec les collectifs étudiants
- Gérer la coordination d'activités organisées par les collectifs étudiants sur le campus ou dans les locaux de l'Université de Namur
- Gérer l'utilisation de ressources de l'Université de Namur par les collectifs étudiants
- Gérer la participation de membres de collectifs à des groupes de travail organisés au sein de l'Université
- Conserver une archive des anciens responsables de collectifs dans une perspective de mémoire collective et de valorisation du rôle de l'engagement étudiant dans le parcours universitaire.

### **BASE DE LICÉITÉ DU TRAITEMENT DE DONNÉES**

L'activité est menée sur la base d'intérêts légitimes de l'Université (article 6, 1, f) du RGPD). Ces intérêts légitimes consistent à :

- Être en mesure d'assurer une interaction efficace avec les collectifs étudiants actifs sur son campus (cercles, régionales, kots à projet), notamment dans le cadre de la coordination d'activités, de la gestion administrative et de l'utilisation des ressources universitaires.
- Être en mesure de conserver une archive des responsables de ces collectifs dans son patrimoine informationnel, afin de garantir une traçabilité institutionnelle et une continuité dans les relations avec les acteurs étudiants.

## CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES

Les catégories de personnes dont les données sont traitées pour les besoins de l'activité sont les suivantes :

- Membres des collectifs étudiants

## SOURCES DES DONNÉES

Les données reprises dans l'activité de traitement proviennent de la ou des sources suivantes :

- Les données sont fournies par les collectifs concernés
- Les données sont générées par une activité de la personne

## DESTINATAIRES DES DONNÉES

Les données sont traitées uniquement par les personnes et services de l'Université pour les besoins de la réalisation de l'activité. Les destinataires internes des données appartiennent principalement aux catégories suivantes :

- Le personnel des services administratifs de l'Université

Les destinataires externes de données appartiennent aux catégories suivantes :

- Dans certains contextes, un organisme bancaire (pour la confirmation de données de mandataires)

## CARACTÉRISTIQUES DU TRAITEMENT

La durée de conservation est déterminée en fonction du ou des critères suivants:

- la nécessité de conserver les données pour des besoins opérationnels en fonction de la finalité de leur utilisation.

Les données de contact sont utilisées (nom, prénom, numéro de téléphone et adresse mail institutionnelle, fonction et collectif concerné) pendant l'année académique et sont ensuite conservées pendant 1 an. Les données conservées sont ensuite archivées, sauf pour ce qui concerne le numéro de téléphone qui est supprimé.

La conservation des autres données dépend de leur contexte d'utilisation

## **DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES**

Les personnes concernées par un traitement de données disposent de droits qui sont décrits sur la page [www.unamur.be/vie-privee](http://www.unamur.be/vie-privee). Pour toute autre demande, le premier point de contact pour ce faire est [secretariat.vecu@unamur.be](mailto:secretariat.vecu@unamur.be).

## **Information notice on managing collaboration with student groups (circles, regional groups and project-based student residences)**

### **CONTEXT**

The University of Namur has student groups on its campus (clubs, regional groups, project groups) with which it interacts in various contexts related to the activities of these groups. In this context, it processes the personal data of the leaders and representatives of these groups. It collects this data from the student groups and processes it during contacts and interactions with the student groups.

### **CATEGORIES OF PERSONAL DATA PROCESSED AND PURPOSES OF USE**

For the purposes of this activity, the University of Namur processes data falling into the following categories:

- General identification data [category including the following types of data: surname, first name, postal address, email addresses, copy of identity card, identity photograph, telephone number, etc.]
- Data relating to membership of a student group [category including the following types of data: position, group concerned, year, etc.]
- Data generated during interactions with members of student groups

This data is used to:

- Manage contacts with student group leaders and members
- Manage administrative aspects related to student groups
- Manage the coordination of activities organised by student groups on campus or on the premises of the University of Namur
- Manage the use of University of Namur resources by student groups
- Manage the participation of members of collectives in working groups organized within the University
- Maintain an archive of former group leaders with a view to preserving collective memory and promoting the role of student engagement in the university experience.

### **BASIS OF LAWFULNESS FOR DATA PROCESSING**

The activity is carried out on the basis of the University's legitimate interests (Article 6(1)(f) of the GDPR). These legitimate interests consist of:

- Being able to ensure effective interaction with active student groups on campus (clubs, regional groups, project groups), particularly in terms of coordinating activities, administrative management, and use of university resources.

- Being able to maintain an archive of the leaders of these groups in its information assets to ensure institutional traceability and continuity in relations with student stakeholders

## CATEGORIES OF DATA SUBJECTS

The categories of persons whose data are processed for the purposes of the activity are as follows:

- Members of student groups

## DATA SOURCES

The data included in the processing activity comes from the following source(s):

- The data is provided by the groups concerned
- The data is generated by an activity of the person

## DATA RECIPIENTS

The data is processed solely by individuals and departments within the University for the purposes of carrying out the activity. The internal recipients of the data mainly belong to the following categories:

- University administrative staff

External recipients of data belong to the following categories:

- In certain contexts, a banking institution (for the confirmation of proxy data)

## CHARACTERISTICS OF PROCESSING

The retention period is determined based on the following criteria:

- the need to retain data for operational purposes depending on the purpose of its use.

Contact details (surname, first name, telephone number and institutional email address, position and relevant group) are used during the academic year and are then retained for one year. The stored data is then archived, except for the phone number, which is deleted.

The retention of other data depends on the context in which it is used.

## DATA SUBJECTS RIGHTS

Data subjects have rights which are described on the page <https://www.unamur.be/en/privacy-policy>. For any other requests, the first point of contact is [secretariat.vecu@unamur.be](mailto:secretariat.vecu@unamur.be) .