

**NOTICE RELATIVE
à l'intervention financière
pour l'achat d'un ordinateur**

Information

La Cellule sociale peut accorder, sur base de critères, une intervention financière pour aider l'étudiant·e

- qui a acheté (le 01 juillet 2023 au plus tôt)
- ou qui veut acheter un ordinateur neuf (ou reconditionné).

Retrait du dossier

Le formulaire de demande peut

- soit être téléchargé sur les pages web de la Cellule sociale
- soit être retiré à une permanence de la Cellule sociale

à partir du **15 septembre 2023** et jusqu'au **21 juin 2024**.

Procédure de demande

Vous complétez le formulaire de demande d'intervention spécifique et rassemblez les documents demandés.

Pour introduire votre demande :

- soit vous envoyez votre dossier par mail à la Cellule sociale à l'adresse sse@unamur.be. Dans ce cas, veillez à bien enregistrer le formulaire et tous les documents à joindre dans un fichier unique de format pdf ou jpg (pas de photos). Seuls les dossiers sous l'un de ces formats seront traités,

- soit vous remettez personnellement votre dossier à un·e assistant·e social·e à l'occasion d'une permanence de la Cellule sociale.

Un·e assistant·e social·e accusera réception de votre demande et vous précisera, le cas échéant, le(s) document(s) manquant(s).

Si votre dossier est complet (formulaire + tous les documents demandés), l'assistant·e social·e examinera votre demande et vous communiquera la décision :

- soit par mail à votre adresse « ...@student.unamur.be » dans le meilleur délai possible,

- soit en direct lors de votre venue à la Cellule sociale.

Si une intervention est octroyée, l'assistant·e social·e vous communique le montant, complète et signe avec vous le contrat d'intervention et vous en remet une copie.

Dates limites

Les demandes d'intervention financière pour l'achat d'un ordinateur peuvent être déposées ou envoyées à **partir du 18 septembre 2023 et jusqu'au 30 juin 2024** au plus tard.

La Cellule sociale des étudiant·e·s se tient à votre disposition pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.

**FORMULAIRE DE DEMANDE
d'intervention financière
pour l'achat d'un ordinateur
destiné aux étudiant·e·s hors Union européenne**

Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir *) qui correspondent à votre situation.

Présentation de l'étudiant·e

Nom : Prénom :

N° d'étudiant·e (carte d'étudiant·e) : _____

N° de téléphone de l'étudiant·e :

ET si vous êtes domicilié·e avec votre(vos) parent·e(s)

N° de téléphone des parent·e·s :

Adresse mail des parent·e·s :

Koteur·euse *** Copie du contrat de bail**

Navetteur·se

Domicile à + 20 kms de Namur

Carte train scolaire

Inscription en 2023-2024

Faculté, section :

Bachelier 60 premiers crédits Master

Demande d'allègement de programme. Nombre de crédits :

Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité

* *copie de la lettre d'accord de dérogation*

Année de fin d'études secondaires :

Etudes accomplies après le secondaire :

Année acad.	Programme d'études	Type court	Type long	Réussite ou échec	Nombre crédits acquis/valorisés
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situation familiale actuelle

** composition de ménage récente (2 mois maximum, délivrée par l'Administration communale ou téléchargeable sur : <https://mondossier.rrn.fgov.be>)*

Personnes avec qui vous êtes actuellement domicilié-e (vous y compris-e) :

Nom et prénom	Lien de parenté	Inscrit-e en supérieur	Invalide à + 66 %
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Renseignements concernant votre garant-e

ou la personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire à l'UNamur

Nom : Prénom :

Adresse légale :

.....
.....

Pays :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Garant-e qui a signé l'engagement de prise en charge

OU

Personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire

Votre garant·e ou cette personne est-il/elle l'un·e de vos parent·e·s ?

Si oui, le/la/quel·le ? Père oui – non Mère oui - non

Votre garant·e ou cette personne est-il/elle un autre membre de votre famille ?

Si oui, quel est le lien de parenté ?

S'agit-il d'une autre personne ?

Si oui, précisez :

Situation familiale du/de la garant·e ou de la personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire

- Célibataire et domicilié·e seul·e
- Marié·e
- En cohabitation légale
- En cohabitation de fait
- Séparé·e Date :
- Divorcé·e Date :
- Veuf(ve) Date :
- Autre :

Situation socio-professionnelle du/de la garant·e ou de la personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire

	Garant·e/ Personne qui a fait le blocage	Conjoint·e ou Cohabitant·e
<u>Revenus professionnels de salarié·e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Revenus professionnels d'indépendant·e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Revenus de remplacement</u>		
- Chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Maladie/invalidité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Pension de survie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....
<u>Autres ressources</u>		
- Aides sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, laquelle ?	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Revenus immobiliers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquels ?	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Autres ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquelles ?	Date :	Date :
Montant annuel (en euros)	.....	.....

*** Copie de l'avis d'imposition de votre garant-e (et conjoint-e/cohabitant-e) pour ses(leurs) revenus de 2021 (exercice d'imposition 2022)**

*** Indispensable : copie de l'annexe 32 document de prise en charge pour 2023-2024 (et documents joints à celle-ci) OU en cas de dépôt en garantie bancaire, copie de la convention signée avec l'UNamur**

ACHAT DU PC

J'ai déjà acheté un PC (le 1^{er} juillet 2023 au plus tôt)

PC neuf :

Marque :

Prix d'achat :

PC reconditionné :

Marque :

Prix d'achat :

Je compte acheter un PC

PC neuf :

Marque :

Prix d'achat :

PC reconditionné :

Marque :

Prix d'achat :

Concernant l'achat du PC :

*** Si le PC a déjà été acheté : copie de la facture d'achat du PC (établie au nom de l'étudiant-e et datée au plus tôt du 01/07/2023)**

*** Si l'achat d'un PC est envisagé :**

- devis récent établi par le magasin avec marque, modèle et prix d'achat

OU

- copie d'une annonce ou publicité récente avec marque, modèle et prix d'achat

Déclaration

Je déclare ici toute ressource qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et des délais spécifiques à chaque intervention,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation et celle de ma famille, ainsi que toutes les ressources
- et avoir joint à ce formulaire tous les documents demandés.

Je sais que la Cellule sociale des étudiant·e·s me communiquera la décision relative à ma demande et, le cas échéant, m'accordera l'intervention uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés
- si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Date :

Signature de l'étudiant·e :

Signature du/de la parent·e (sauf si l'étudiant·e a
un domicile distinct) :

.....

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que la Cellule sociale des étudiant·e·s de l'Université de Namur puisse donner suite à votre demande d'information et/ou d'intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d'inscription à l'Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l'examen de votre demande.

Les données sont traitées par l'asbl Université de Namur qui dispose d'un·e délégué·e à la protection des données. Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter

www.unamur.be/vie-privee.