

Introduction d'une demande de statut EBS

Afin obtenir le statut EBS, l'étudiant ou l'étudiante devra respecter les échéances suivantes :



- au premier quadrimestre : introduction de la demande **jusqu'au 15/10** (formulaire A), clôturer le dossier **jusqu'au 31/10** (volet B, documents justificatifs)
- au deuxième quadrimestre : introduction de la demande **jusqu'au 01/03**, clôturer le dossier **jusqu'au 15/03**.

Une demande introduite rapidement rend possible un accompagnement optimal à travers la mise en place éventuelle d'aménagements pour les activités de cours et travaux pratiques dès le début du quadrimestre. Les documents peuvent être transmis par e-mail ou envoi postal (coordonnées en bas de page).

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de l'accompagnement des étudiants et étudiantes à besoins spécifiques, veuillez contacter la Cellule Médico-Psychologique.

Ce dossier reprend :

- Volet A : les informations générales reprises dans le formulaire en ligne (lien vers le formulaire).
- Volet B : les documents probants également appelés justificatifs pour appuyer la demande, différents en fonction de son trouble

Le type de document requis en fonction du trouble est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Pour les troubles spécifiques du langage écrit et du calcul, un bilan logopédique est nécessaire. Ces justificatifs doivent être récents (moins d'un an au moment de l'introduction de la demande) et circonstanciés. Il s'agit donc **d'attester du diagnostic mais également d'expliquer ses répercussions sur les études/apprentissages justifiant la mise en place d'aménagements.**

⚠ Les délais pour prendre rendez-vous chez un médecin spécialiste ou réaliser un bilan sont parfois longs.

LE TYPE DE DOCUMENT REQUIS EN FONCTION DU TROUBLE

	Handicap sensoriel	Décision d'un organisme public (AVIQ, PHARE, SPF, ...)
	Troubles auditifs et visuels	ou Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble
	Trouble de la motricité	Décision d'un organisme public (AVIQ, PHARE, SPF, ...)
	Hémiplégie, arthrose, troubles musculosquelettiques, ...	ou Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble
	Maladie invalidante, chronique ou de longue durée	Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble
	Diabète, sclérose en plaque, allergies, migraines, ...	
	Trouble de la santé mentale	Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble (psychiatre)
	Dépression chronique, phobie, troubles anxieux, ...	
	Trouble spécifique du langage écrit et du calcul	Bilan logopédique en cas de trouble du langage
	Dyslexie, dysorthographe, dyscalculie	Recommandations : Fiche-conseil-Bilan-langage-écrit-version-janvier-22.pdf (unamur.be)
	Trouble spécifique du langage oral et des apprentissages	Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble
	Dysphasie, dysgraphie, dyspraxie, conséquences d'un AVC...	Un bilan paramédical apporte des informations pertinentes mais n'est pas suffisant comme justificatif. Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble (pédo/psychiatre, neuropédiatre ou neurologue)*
	Trouble de l'attention	Un bilan neuropsychologique apporte des informations pertinentes mais n'est pas suffisant comme justificatif.
	Avec ou sans hyperactivité	Recommandations : Fiche-Troubles-fonctions-attentionnelles-et-exécutives.pdf (unamur.be)



Trouble du spectre de l'autisme

Syndrome d'Asperger, troubles de la communication

Décision d'un organisme public (AVIQ, PHARE, SPF, ...)

ou

Rapport circonstancié d'un centre spécialisé

ou

Rapport circonstancié du médecin spécialiste du trouble (neurologue, neuropédiatre, pédo/psychiatre)

** Le diagnostic différentiel de TDAH (Trouble Déficitaire de l'Attention avec ou sans Hyperactivité) relève de la compétence médicale et doit donc être établi par un médecin spécialiste. Les critères diagnostiques actuels sont ceux du DSM-V, manuel de référence. Il s'agit d'un diagnostic par exclusion. Les difficultés d'ordre attentionnel et/ou exécutif étant présentes dans une variété de troubles, il est important d'en établir le caractère spécifique et d'éliminer les autres causes possibles pour attester l'existence du trouble et la persistance des symptômes.*

Entretien



A la réception d'un dossier complet, un membre de l'équipe prendra contact avec l'étudiant ou l'étudiante pour fixer un rendez-vous. Cet entretien vise à analyser les besoins, les situations d'apprentissage et d'évaluation dans lesquelles l'étudiant ou l'étudiante pourrait bénéficier d'aménagements raisonnables.

Analyse du dossier



Sur base des éléments du dossier, il s'agit de déterminer si l'étudiant ou l'étudiante remplit les critères pour bénéficier du statut d'étudiant à besoin spécifique (EBS).

Obtention du statut



La décision sur l'octroi ou non du statut d'étudiant à besoins spécifiques sera transmise à l'étudiant ou l'étudiante.

En cas de décision négative, celui-ci ou celle-ci sera également informé.e des différentes voies de recours (art. 31 du décret).

Le statut reste valable pour la durée totale des études. En cas de changement d'établissement d'enseignement supérieur, le dossier constitué reste valable et peut être transmis au nouvel établissement à la demande et avec l'accord de l'étudiant ou l'étudiante.

Proposition d'aménagements



A la suite d'une décision favorable, un PAI (Plan d'Accompagnement Individualisé) est élaboré. Il reprend les propositions d'aménagements raisonnables qui seront ensuite soumises à l'avis de la faculté.

Ces aménagements peuvent être d'ordre matériel, pédagogique, médical et/ou psychologique. Ils sont proposés sur base des besoins mis en évidence dans le dossier transmis et par l'entretien, de la réalité du contexte universitaire et de l'expérience de l'étudiant ou l'étudiante en termes d'obstacles rencontrés dans son parcours scolaire.

Validation



En collaboration avec la personne de référence de la faculté, le caractère raisonnable des aménagements proposés est examiné. Le PAI ne devient valide pour l'année en cours qu'à partir de la signature de toutes les parties, étudiant ou étudiante, service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques et représentant facultaire.

Référents facultaires

Faculté	Référent facultaire
Droit	Coordinatrice pédagogique : elise.defreyne@unamur.be Coordinatrice pédagogique pour l'horaire décalé : mathieu.rolain@unamur.be
Informatique	Conseillère académique : sophie.collonval@unamur.be
Médecine	Vice-doyenne, Nathalie Kirschvink : vice-doyen.medecine@unamur.be
Philosophie et lettres	Responsable de la cellule d'appui pédagogique (CAP) : mathieu.minet@unamur.be
Sciences	Conseillère académique : sophie.collonval@unamur.be
Sciences économiques, sociales et de gestion	Responsable de la cellule didactique : sophie.pondeville@unamur.be Conseillère à la formation pour l'horaire décalé : julie.solbreux@unamur.be
Sciences de l'éducation et de la formation	Coordinatrice pédagogique : valerie.wathelet@unamur.be

Mise en place des aménagements



Les aménagements proposés sont alors d'application, que ce soit pour les évaluations ou les activités d'apprentissage (cours, travaux pratiques). Pour pouvoir bénéficier de ces aménagements le plus rapidement possible dès le début du quadrimestre, il est donc important d'introduire et compléter le dossier dès que possible. Le Plan d'Accompagnement Individualisé (PAI) peut constamment être réévalué avec le service en cours d'année académique si l'étudiant souhaite y introduire des modifications.

Reconduction



Un e-mail est envoyé en tout début d'année académique à chaque étudiant ou étudiante qui a bénéficié d'aménagements raisonnables l'année académique précédente. Il est possible de reconduire le PAI tel quel ou d'y apporter des modifications. En cas de souhait de modification, un entretien est nécessaire. Il ne sera d'application qu'après signature de chacune des parties.

Si les modalités renseignées dans le PAI ne sont pas appliquées en matière d'évaluation, les étudiants et étudiantes ont la possibilité d'introduire un recours en suivant la procédure décrite à l'art. 74 du REE.

Contact : etudiants-besoin-specifique@unamur.be

Adresse : Université de Namur – Cellule Médico-Psychologique (CMP) - - rue Bruno 7, B-5000 Namur