



**UNIVERSITÉ  
DE NAMUR**

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

**NOTICE RELATIVE**  
**- à la réduction des droits d'inscription**  
**- au prêt « droits d'inscription »**  
**destinée aux étudiant·e·s européen·ne·s**

**Information**

La Cellule sociale des étudiant·e·s peut accorder, sur base de certains critères :

**- une réduction des droits d'inscription**

En cas d'octroi, le montant de 835 € (\*) est ramené à 374 € ou 485 €.

Si vous avez déjà payé 835 €, le Service des inscriptions vous rembourse la différence.

(\*) Si vous êtes en situation d'allègement à l'inscription et devez payer un montant calculé au prorata du nombre de crédits de votre PAE, la Cellule sociale des étudiant·e·s vous précisera, en cas d'octroi, le montant réduit.

et/ou

**- un prêt « droits d'inscription »**

En cas d'octroi, vous payez directement 50 € au compte du Service des inscriptions (cf. invitation à payer) pour le 31 octobre au plus tard (\*) et la Cellule sociale des étudiant·e·s verse le solde de vos droits d'inscription au Service des inscriptions.

Vous remboursez le prêt à la Cellule sociale en plusieurs mensualités sans intérêt.

(\*) ou dans le délai communiqué par le Service des inscriptions si vous introduisez une demande de prêt suite à un refus d'allocation d'études de la F.W.B.

## **Procédure de demande**

Vous complétez le formulaire de demande d'intervention spécifique et rassemblez les documents demandés.

Pour introduire votre demande :

- Soit vous envoyez votre dossier par mail à la Cellule sociale à l'adresse [sse@unamur.be](mailto:sse@unamur.be). Dans ce cas, veuillez à bien enregistrer le formulaire et tous les documents à joindre dans un fichier unique de format pdf ou jpg (pas de photos). Seuls les dossiers sous l'un de ces formats seront traités.

- Soit vous remettez personnellement votre dossier à un-e assistant-e social-e à l'occasion d'une permanence de la Cellule sociale.

Un-e assistant-e social-e accusera réception de votre demande et vous précisera, le cas échéant, le(s) document(s) manquant(s).

Si votre dossier est complet (formulaire + tous les documents demandés), l'assistant-e social-e examinera votre demande et vous communiquera la décision :

- soit par mail à votre adresse « ...@student.unamur.be » dans le meilleur délai possible

- soit en direct lors de votre venue à la Cellule sociale.

## **Dates limites**

- A partir du 19 août et pour autant que vous ayez reçu du Service des inscriptions l'invitation à payer les droits d'inscription.

- Au plus tard :

**Réduction des droits d'inscription** : le 29 août **2025**.

**Prêt « droits d'inscription »** :

- le 24 janvier 2025 si vous n'avez pas introduit de demande d'allocation d'études auprès de la F.W.B.

- le 28 mars 2025 si vous devez payer vos droits d'inscription suite au refus d'allocation d'études de la F.W.B. communiqué après le 1<sup>er</sup> février 2025.

La Cellule sociale des étudiant-e-s se tient à votre disposition pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.



SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

**FORMULAIRE DE DEMANDE**  
**de réduction et/ou prêt droits d'inscription**  
**destiné aux étudiant·e·s européen·ne·s**

**Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir \*) qui correspondent à votre situation.**

**Présentation de l'étudiant·e**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro d'étudiant·e (carte d'étudiant·e) : \_ \_ \_ \_ \_

N° de téléphone des parent·e·s : .....

Adresse mail des parent·e·s : .....

N° de téléphone de l'étudiant·e : .....

Demande d'allocation d'études à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Numéro du dossier : \_ \_ \_ \_ \_

Numéro de registre national de l'étudiant·e : \_ \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ . \_ \_ \_

en attente de la décision

**\* copie du mail avec l'accusé de réception (si demande en ligne)**

**\* copie du récépissé d'envoi du recommandé (si demande par courrier recommandé)**

notification de la décision reçue

**\* copie de la notification de la décision recto verso**

## Inscription en 2024-2025

Faculté, section : .....

Bachelier

60 premiers crédits

Master

Demande d'allègement de programme. Nombre de crédits : .....

Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité

\* ***copie de la lettre d'accord de dérogation***

Année de fin d'études secondaires : .....

Etudes accomplies après le secondaire :

Année acad.	Programme d'études	Type court	Type long	Réussite ou échec	Nombre crédits acquis/valorisés
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

## Situation familiale actuelle

- \* **attestation délivrée par la Cellule sociale des étudiant·e·s et complétée par l'Administration de la commune dans laquelle vous êtes domicilié·e dans votre pays d'origine (même si vous êtes enregistré·e en Belgique)**
- \* **preuve d'inscription pour chaque personne inscrite en enseignement supérieur en 2024-2025**
- \* **pour chaque personne copie de l'attestation officielle d'invalidité**

Personnes avec qui vous êtes actuellement domicilié·e (vous y compris·e) dans votre pays d'origine :

Nom et prénom	Lien de parenté	Inscrit·e en supérieur	Invalide à + 66%
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Situation socio-professionnelle

- \* **pour chaque personne copie du document fiscal délivré par l'administration des impôts de votre pays**  
Ce document doit mentionner le détail des revenus pour l'année 2022 (imposition 2023)

	Père-Mère Beau-père Belle-mère Autre personne	Père-Mère Beau-père Belle-mère Autre personne	Etudiant·e	Conjoint·e de l'étudiant·e
<b>1. Revenus professionnels</b>				
- salarié·e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- indépendant·e/dirigeant·e entreprise à titre principal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- indépendant·e/dirigeant·e entreprise à titre complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Type d'activité :	.....	.....	.....	.....
2. <u>Revenus de remplacement</u> (chômage, maladie, pension ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <u>Autres ressources</u>				
- Aide sociale Si oui, laquelle ?	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
- intervention du CPAS <b>* attestation UNamur complétée par le CPAS</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- allocation SPF personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Biens immobiliers

Propriétaire de l'habitation familiale

Partie de l'habitation familiale louée ou occupée professionnellement en 2022

Biens immobiliers autres que l'habitation familiale

Biens immobiliers à l'étranger

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Type de bien	Mis en location en 2022	Loyer annuel de 2022
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**\* copie d'un extrait de compte pour chaque loyer perçu en 2022**

Vente d'un bien immobilier depuis 2022

**\* copie de l'acte de vente**

## **Changements familial et/ou professionnel depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022**

### A. Changement familial \* *attestation ou preuve officielle du changement*

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Séparation		
<input type="checkbox"/> Divorce		
<input type="checkbox"/> Fin cohabitation légale		
<input type="checkbox"/> Décès		
<input type="checkbox"/> Mariage		
<input type="checkbox"/> Cohabitation légale		

### B. Changement professionnel \* *attestation ou preuve officielle du changement avec dates*

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Perte d'emploi principal avec indemnités : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Chômage		
<input type="checkbox"/> Maladie/invalidité		
<input type="checkbox"/> Pension/prépension		
<input type="checkbox"/> Faillite		
<input type="checkbox"/> Mise en disponibilité (agent services publics)		
<input type="checkbox"/> Autre :		

## **Changements de composition de ménage depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022**

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Arrivée au domicile		
<input type="checkbox"/> Départ du domicile		
<input type="checkbox"/> Naissance ou adoption		

## **Saisies sur salaire/Médiation de dettes/Règlement collectif de dettes**

\* *preuve officielle avec date*

## Demande de prêt

- Je demande le prêt de 785 € en cas de refus de réduction des droits d'inscription
- Je demande le prêt de 324 € en cas d'octroi de la réduction à 374 €
- Je demande le prêt de 435 € en cas d'octroi de la réduction à 485 €
- Je ne demande pas de prêt

## Déclaration

Je déclare ici toute ressource qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....  
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et des délais spécifiques à chaque intervention,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation et celle de ma famille, ainsi que toutes les ressources
- et avoir joint à ce formulaire tous les documents demandés.

Je sais que la Cellule sociale des étudiant-e-s me communiquera la décision relative à ma demande et, le cas échéant, m'accordera l'intervention uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés,
- si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Date : .....

Signature de l'étudiant-e :

.....

Signature du/de la parent-e

(sauf si l'étudiant-e a un domicile distinct) :

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que la Cellule sociale des étudiant-e-s de l'Université de Namur puisse donner suite à votre demande d'information et/ou d'intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d'inscription à l'Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l'examen de votre demande. Les données sont traitées par l'asbl Université de Namur qui dispose d'un-e délégué-e à la protection des données. Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter [www.unamur.be/vie-privee](http://www.unamur.be/vie-privee).





**UNIVERSITÉ  
DE NAMUR**

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

**CONFIDENTIEL**

La présente attestation est destinée à compléter  
la demande de réduction des droits d'inscription adressée  
à la Cellule sociale des étudiant·e·s de l'Université de Namur

**ATTESTATION A REMPLIR  
PAR L'ADMINISTRATION DE LA COMMUNE**

Je, soussigné·e : .....

Fonction : .....

déclare ci-après l'identité de **toutes** les personnes domiciliées à l'adresse de :

.....

Nom et prénom	Date de naissance	Lien de parenté	Profession
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Fait à ....., le .....

*Cachet*

*Signature*