



UNIVERSITÉ  
DE NAMUR

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

## INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE D'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT DES DROITS MAJORES auprès de la COMMISSION des ETUDIANTS ETRANGERS

### Contexte d'intervention de la Commission des étudiants étrangers

La Commission des étudiants étrangers peut accorder, selon des critères qu'elle a établis, une intervention partielle ou totale pour le paiement des droits majorés.

Elle ne se substitue pas à la prise en charge des frais d'études auquel le/la garant·e de l'étudiant·e s'est officiellement engagé·e.

Elle ne se substitue pas non plus à la responsabilité et à l'engagement financier de la famille de l'étudiant·e (même si elle n'en est pas la garante officielle) ni à la part de l'étudiant·e qui a reconnu, dans son formulaire d'inscription, avoir pris connaissance du montant des droits d'inscription correspondant à sa situation.

### Critères d'accès

- L'étudiant·e doit avoir déjà suivi au minimum une année d'études à l'UNamur *sauf s'il/si elle est inscrit·e pour l'obtention d'un premier master de spécialisation (en Belgique ou en Europe).*
- L'étudiant·e se voit réclamer des droits d'inscription majorés d'un montant de 3 340 € (soit un montant total à payer de 4 175 €) pour l'année académique 2024-2025.

### Critères d'octroi

La Commission des étudiants étrangers accorde cette intervention sur base de critères académiques, sociaux et financiers.

La Commission, disposant de moyens limités, fixe des priorités comme par exemple :

- l'obtention d'un premier diplôme universitaire en Belgique,
- le parcours académique de l'étudiant·e (et notamment sa progression dans le cursus),
- la position du pays d'origine selon le classement des Nations Unies,
- une dégradation de la situation socio-économique du (de la) garant·e et/ou de la famille de l'étudiant·e sur base de preuves récentes et probantes d'un changement imprévisible et involontaire.

## **Retrait du dossier**

Le formulaire de demande peut être

- soit téléchargé sur la page spécifique
- soit retiré à une permanence de la Cellule sociale

à partir **du 16 septembre 2024**.

## **Dépôt du dossier**

L'étudiant-e doit déposer personnellement **son dossier complet** à savoir

- le formulaire de demande,
- ET tous les documents et preuves de revenus demandés en lien avec sa situation

**le 25 octobre 2024 au plus tard** à l'occasion d'un rendez-vous convenu avec un-e assistant-e social-e.

Pour prendre rendez-vous, l'étudiant-e doit contacter la Cellule sociale par mail ([sse@unamur.be](mailto:sse@unamur.be)) ou par téléphone (081/72 50 85).

## **Examen de la demande**

La Cellule sociale des étudiant-e-s examinera le dossier de l'étudiant-e et soumettra sa demande à la Commission des étudiants étrangers qui statuera.

## **Communication de la décision**

La Cellule sociale reprendra contact avec l'étudiant-e par mail dans les meilleurs délais possibles pour lui communiquer la décision prise par la Commission des étudiants étrangers et lui préciser, en cas d'octroi, les modalités de paiement de l'intervention accordée.

La Cellule sociale des étudiant-e-s se tient à la disposition de l'étudiant-e pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.



UNIVERSITÉ  
DE NAMUR

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

**DEMANDE D'INTERVENTION  
POUR LE PAIEMENT DES DROITS MAJORES  
auprès de la COMMISSION  
des ETUDIANTS ETRANGERS**

**A remettre personnellement à un·e assistant·e social·e à l'occasion d'un rendez-vous convenu par téléphone ou par mail.**

*Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir \*) qui correspondent à votre situation.*

**Présentation de l'étudiant·e**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro d'étudiant·e (carte d'étudiant·e) : \_ \_ \_ \_ \_

N° de téléphone de l'étudiant·e : .....

Adresse du domicile légal en Belgique :

.....  
.....

**Inscription en 2024-2025**

Faculté, section : .....

**Bachelier**    60 premiers crédits                       **Master**

Demande d'allègement de programme. Nombre de crédits : .....

Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité

\* **copie de la lettre d'accord de dérogation**

Année de fin d'études secondaires : .....

Etudes accomplies après le secondaire (à l'étranger et en Belgique)

Année acad.	Programme d'études	Type court	Type long	Réussite ou échec	Nombre crédits acquis/valorisés
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

**Année académique 2023-2024**

- Nombre de crédits de votre PAE en 2023-2024 : .....

- Nombre de crédits validés en janvier : ....

- Nombre de crédits validés en juin : ....

- Nombre de crédits validés en août : ....

***Expliquez ci-dessous les raisons de votre échec et les difficultés de parcours que vous avez rencontrées au cours de l'année académique 2023-2024.***

## Situation familiale de l'étudiant·e

- célibataire et domicilié·e seul·e  
 marié·e  
 en cohabitation légale            date : .....  
 en cohabitation de fait  
 séparé·e                                    date : .....  
 divorcé·e                                    date : .....

Personnes avec qui vous êtes **actuellement** domicilié·e (**vous** y compris·e) :

Nom et prénom	Lien de parenté	Etudes supérieures	Stage d'insertion	Activité professionnelle	Invalide à +66%
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\* copie d'une composition de ménage récente (2 mois maximum, délivrée par l'Administration communale)*

*\* copie d'une preuve d'inscription (ou carte d'étudiant·e) pour toute autre personne inscrite en enseignement supérieur en 2024-2025*

## Situation économique de l'étudiant·e

	Etudiant·e	Conjoint·e ou Cohabitant·e
<u>Revenus professionnels de salarié·e</u> Activité exercée : Montant mensuel actuel des revenus	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus professionnels d'indépendant·e</u> Activité exercée : Montant mensuel actuel des revenus	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus de remplacement</u> - chômage Montant mensuel actuel	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- maladie/invalidité Montant mensuel actuel	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- autre revenu de remplacement Si oui, lequel ? ..... Montant mensuel actuel	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- Intervention du CPAS Si oui, laquelle ? ..... Montant mensuel actuel	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
<u>Autres ressources</u> - bourse ou autre aide aux études Si oui, laquelle ? ..... Montant mensuel actuel	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....

*\* pour vous et, le cas échéant, pour votre conjoint·e/cohabitant·e une copie de l'avertissement-extrait de rôle des revenus de 2022 (exercice d'imposition 2023)*

*\* pour chaque revenu professionnel (salarié – job étudiant) copie des 6 dernières fiches de salaire*

*\* pour chaque revenu de remplacement (chômage, maladie, pension) copie de l'extrait de compte du dernier paiement*

*\* pour toute intervention du CPAS : l'attestation de la Cellule sociale complétée par le CPAS*

*\* en cas de changement (chômage, maladie, pension), attestation ou preuve officielle du changement avec dates*

*\* copie d'un extrait de compte récent pour toute bourse ou aide aux études perçue et copie de la décision*

*\* pour vous : attestation student@work datée du moment de l'introduction de votre demande*

*+ le détail des heures prestées et prévues (tableau établi par trimestre sur student@work)*



**Situation socio-professionnelle du(de la) garant-e**

	Garant-e	Conjoint-e ou Cohabitant-e
<u>Revenus professionnels de salarié-e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus professionnels d'indépendant-e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus de remplacement</u> - chômage Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- maladie/invalidité Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- pension Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- pension de survie Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
<u>Autres ressources</u> - aides sociales Si oui, laquelle ? ..... Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- revenus immobiliers Si oui, lesquels ? ..... Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- autres ressources Si oui, lesquelles ? ..... Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....

*\* copie de l'annexe 32 (document de prise en charge) pour 2024-2025 ET de tous les documents joints à celle-ci  
OU*

*\* en cas de dépôt en garantie bancaire, copie de la convention signée avec l'UNamur pour 2024-2025*

*\* copie de l'avis d'imposition de votre garant-e (et conjoint-e/cohabitant-e) pour les revenus de 2022 (imposition 2023)*

*\* en cas de changement récent de situation, attestation ou preuve officielle du changement avec dates + preuves de la diminution des ressources*



**A compléter UNIQUEMENT si vos parent·e·s ne sont pas vos garant·e·s**

**Situation familiale**

- parent·e·s marié·es
- parent·e·s en cohabitation légale Date : .....
- parent·e·s en cohabitation de fait
- parent·e(s) décédé·e(s) : le/la/lesquel·le(s) :  
 ..... Date : .....  
 ..... Date : .....
- parent·e·s séparé·e·s Date : .....
- parent·e·s divorcé·e·s Date : .....
- veuf·ve Date : .....
- autre : .....

*\* le cas échéant, preuve officielle du décès, de la séparation et/ou du divorce*

**Situation socio-professionnelle**

	Père/beau-père	Mère/belle-mère
<u>Revenus professionnels de salarié·e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus professionnels d'indépendant·e</u> Activité exercée : Montant annuel des revenus (en euros)	<input type="checkbox"/> ..... .....	<input type="checkbox"/> ..... .....
<u>Revenus de remplacement</u> - chômage Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- maladie/invalidité Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- pension Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....
- pension de survie Montant annuel (en euros)	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....	<input type="checkbox"/> Date : ..... .....

<p><u>Autres ressources</u></p> <p>- aides sociales Si oui, laquelle ? .....</p> <p>Montant annuel (en euros)</p> <p>- revenus immobiliers Si oui, lesquels ? .....</p> <p>Montant annuel (en euros)</p> <p>- autres ressources Si oui, lesquelles ? .....</p> <p>Montant annuel (en euros)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Date : .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Date : .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Date : .....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Date : .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Date : .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Date : .....</p> <p>.....</p>
---	--	--

**\* copie de l'avis d'imposition de votre (vos) parent·e·s pour les revenus de 2022 (imposition 2023)**

**\* en cas de changement récent de situation, attestation ou preuve officielle du changement avec dates + preuves de la diminution des ressources**

**Demande d'intervention financière pour le paiement des droits majorés (\*)**

*Pour quelles raisons introduisez-vous cette demande ?*

**(\*) Votre demande n'engage en rien la Commission qui déterminera si une intervention financière partielle ou totale peut vous être accordée**

## DECLARATION

Je déclare ici toute ressource financière qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....  
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et d'octroi,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation familiale et financière, celle de mon/ma garant·e et de ma famille
- et avoir joint tous les documents demandés.

Je sais que la Cellule sociale des étudiant·e·s examinera ma demande et la soumettra à la Commission des étudiants étrangers uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés
- et si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Je souhaite ajouter un commentaire : .....

.....  
.....  
.....

Je m'engage à communiquer à la Cellule sociale des étudiant·e·s tout changement qui surviendrait dans ma situation et/ou celle de mon/ma garant·e et/ou de ma famille entre la date du dépôt de ce dossier et le 30 juin 2025 inclus.

Date :

.....

Signature de l'étudiant·e :

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que la Cellule sociale des étudiant·e·s de l'Université de Namur puisse donner suite à votre demande d'information et/ou d'intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d'inscription à l'Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l'examen de votre demande.

Les données sont traitées par l'asbl Université de Namur qui dispose d'un·e délégué·e à la protection des données.

Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter [www.unamur.be/vie-privee](http://www.unamur.be/vie-privee).