



UNIVERSITÉ  
DE NAMUR

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

## NOTICE RELATIVE à l'intervention financière pour l'achat d'un ordinateur / d'une tablette

### Information

La Cellule sociale peut accorder, sur base de critères, une intervention financière pour aider l'étudiant·e

- qui a acheté (le 01 juillet 2024 au plus tôt)
- ou qui veut acheter un ordinateur neuf (ou reconditionné) ou une tablette (hors accessoires).

### Retrait du dossier

Le formulaire de demande peut

- soit être téléchargé sur les pages web de la Cellule sociale
- soit être retiré à une permanence de la Cellule sociale

à partir **du 2 septembre 2024** et **jusqu'au 23 mai 2025**.

## **Procédure de demande**

Vous complétez le formulaire de demande d'intervention spécifique et rassemblez les documents demandés.

Pour introduire votre demande :

- Soit vous envoyez votre dossier par mail à la Cellule sociale à l'adresse [sse@unamur.be](mailto:sse@unamur.be). Dans ce cas, veillez à bien enregistrer le formulaire et tous les documents à joindre dans un fichier unique de format pdf ou jpg (pas de photos). Seuls les dossiers sous l'un de ces formats seront traités.

- Soit vous remettez personnellement votre dossier à un-e assistant-e social-e à l'occasion d'une permanence de la Cellule sociale.

Un-e assistant-e social-e accusera réception de votre demande et vous précisera, le cas échéant, le(s) document(s) manquant(s).

Quand votre dossier sera complet (formulaire + tous les documents demandés), l'assistant-e social-e examinera votre demande et vous communiquera la décision par mail à votre adresse « ...@student.unamur.be » dans le meilleur délai possible et 8 jours ouvrables au plus tard après la finalisation de votre dossier.

Si une intervention est octroyée, l'assistant-e social-e vous communiquera le montant, complètera et signera avec vous le contrat d'intervention et vous en enverra une copie.

## **Dates limites**

Les demandes d'intervention financière pour l'achat d'un ordinateur peuvent être déposées ou envoyées **à partir du 9 septembre 2024 et jusqu'au 28 mai 2025** au plus tard.

La Cellule sociale des étudiant-e-s se tient à votre disposition pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.



SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANT·E·S

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
d'intervention financière  
pour l'achat d'un ordinateur / d'une tablette  
destiné aux étudiant·e·s hors Union européenne**

***Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir \*) qui correspondent à votre situation.***

**Présentation de l'étudiant·e**

Nom : ..... Prénom : .....

N° d'étudiant·e (carte d'étudiant·e) : \_\_\_\_\_

N° de téléphone de l'étudiant·e : .....

ET si vous êtes domicilié·e avec votre(vos) parent·e(s)

N° de téléphone des parent·e·s : .....

Adresse mail des parent·e·s : .....

Koteur·euse                      **\* Copie du contrat de bail**

Navetteur·se

Domicile à + 20 kms de Namur

Carte train scolaire

## Inscription en 2024-2025

Faculté, section : .....

Bachelier                       60 premiers crédits                       Master

Demande d'allègement de programme. Nombre de crédits : .....

Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité

\* ***copie de la lettre d'accord de dérogation***

Année de fin d'études secondaires : .....

Etudes accomplies après le secondaire :

Année acad.	Programme d'études	Type court	Type long	Réussite ou échec	Nombre crédits acquis/valorisés
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

### Situation familiale actuelle

\* composition de ménage récente (2 mois maximum, délivrée par l'Administration communale ou téléchargeable sur : <https://mondossier.rrn.fgov.be>)

Personnes avec qui vous êtes actuellement domicilié-e (vous y compris-e) :

Nom et prénom	Lien de parenté	Inscrit·e en supérieur	Invalide à + 66 %
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Renseignements concernant votre garant·e ou la personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire à l'UNamur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse Légale :

.....  
.....

Pays : .....

N° de téléphone : .....

Adresse mail : .....

Garant·e qui a signé l'engagement de prise en charge

**OU**

Personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire

Votre garant·e ou cette personne est-il/elle l'un·e de vos parent·e·s ?

Si oui, le/la/quel·le ? Père oui – non                      Mère oui - non

Votre garant·e ou cette personne est-il/elle un autre membre de votre famille ?

Si oui, quel est le lien de parenté ? .....

S'agit-il d'une autre personne ?

Si oui, précisez : .....

**Situation familiale du/de la garant·e**  
**ou de la personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire**

- Célibataire et domicilié·e seul·e
- Marié·e
- En cohabitation légale
- En cohabitation de fait
- Séparé·e                      Date : .....
- Divorcé·e                      Date : .....
- Veuf(ve)                      Date : .....
- Autre : .....

**Situation socio-professionnelle du/de la garant·e**  
**ou de la personne qui a effectué le dépôt en garantie bancaire**

	Garant·e/ Personne qui a fait le blocage	Conjoint·e ou Cohabitant·e
<u>Revenus professionnels de salarié·e</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité exercée :	.....	.....
Montant annuel des revenus (en euros)	.....	.....
<u>Revenus professionnels d'indépendant·e</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité exercée :	.....	.....
Montant annuel des revenus (en euros)	.....	.....

<u>Revenus de remplacement</u>		
- Chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Maladie/invalidité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Pension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Pension de survie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
<u>Autres ressources</u>		
- Aides sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, laquelle ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Revenus immobiliers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquels ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....
- Autres ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, lesquelles ? .....	Date : .....	Date : .....
Montant annuel (en euros)	.....	.....

**\* Copie de l'avis d'imposition de votre garant-e (et conjoint-e/cohabitant-e) pour ses(leurs) revenus de 2022 (exercice d'imposition 2023)**

**\* Indispensable : copie de l'annexe 32 document de prise en charge pour 2024-2025 ET de toutes les preuves de revenus jointes à celle-ci OU en cas de dépôt en garantie bancaire, copie de la convention signée avec l'UNamur**

## ACHAT DU PC / D'UNE TABLETTE

J'ai déjà acheté un PC / une tablette (le 1<sup>er</sup> juillet 2024 au plus tôt)

PC neuf / tablette neuve :

Marque : .....

Prix d'achat : .....

PC reconditionné / tablette reconditionnée :

Marque : .....

Prix d'achat : .....

Je compte acheter un PC / une tablette

PC neuf / tablette neuve :

Marque : .....

Prix d'achat : .....

PC reconditionné / tablette reconditionnée :

Marque : .....

Prix d'achat : .....

### **Concernant l'achat du PC / de la tablette :**

- **Si le PC / la tablette a déjà été acheté-e : copie de la facture d'achat du PC (établie au nom de l'étudiant-e et datée au plus tôt du 01/07/2024)**
- **Si l'achat d'un PC / d'une tablette est envisagé :**
  - **devis récent établi par le magasin avec marque, modèle et prix d'achat**
  - OU**
  - **copie d'une annonce ou publicité récente avec marque, modèle et prix d'achat**



**Déclaration**

Je déclare ici toute ressource qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....  
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et des délais spécifiques à chaque intervention,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation et celle de ma famille, ainsi que toutes les ressources
- et avoir joint à ce formulaire tous les documents demandés.

Je sais que la Cellule sociale des étudiant-e-s me communiquera la décision relative à ma demande et, le cas échéant, m'accordera l'intervention uniquement

- si je respecte la procédure et les délais précisés
- si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Date : .....

Signature de l'étudiant-e :

.....

Signature du/de la parent-e  
(sauf si l'étudiant-e a un domicile distinct) :

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que la Cellule sociale des étudiant-e-s de l'Université de Namur puisse donner suite à votre demande d'information et/ou d'intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d'inscription à l'Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l'examen de votre demande.

Les données sont traitées par l'asbl Université de Namur qui dispose d'un-e délégué-e à la protection des données. Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter [www.unamur.be/vie-privee](http://www.unamur.be/vie-privee).