



UNIVERSITÉ  
DE NAMUR

SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANTS

**NOTICE RELATIVE  
au prêt court terme  
destinée aux étudiants belges,  
assimilés et européens**

**Information**

La Cellule sociale peut accorder, sur base de certains critères, **un prêt court terme** :

**- en avance sur l'allocation d'études de la Fédération Wallonie-Bruxelles (ou autre bourse)**

En cas d'octroi, l'étudiant rembourse le prêt sans intérêt dans les quinze jours de la perception de l'allocation d'études (ou autre bourse)

ou

**- en dépannage**

En cas d'octroi, l'étudiant rembourse le prêt sans intérêt selon les modalités convenues de commun accord avec la Cellule sociale.

**Procédure de demande**

Vous complétez le formulaire de demande d'intervention spécifique et rassemblez les documents demandés.

Pour introduire votre demande, vous **devez vous présenter à l'une des permanences** de la Cellule sociale pour **remettre personnellement votre dossier** à un assistant social.

Celui-ci accusera réception de votre demande et vous précisera, le cas échéant, le(s) document(s) manquant(s).

Si votre dossier est complet (formulaire + tous les documents demandés), vous devrez vous représenter à une permanence de la Cellule sociale, dans le délai qui vous sera communiqué, pour prendre connaissance de la décision et recevoir, en cas d'octroi, le contrat d'intervention à signer (et à faire signer, le cas échéant, par l'un de vos parents).

### **Dates limites pour l'introduction de la demande**

- A partir du 18 août et pour autant que votre inscription soit effective

ET

- au plus tard :

. le 27 février 2026 pour le prêt en avance sur l'allocation d'études FWB ou toute autre bourse

. le 22 mai 2026 pour le prêt dépannage.

La Cellule sociale des étudiants se tient à votre disposition pour répondre à toute question relative au formulaire et/ou aux documents demandés.



SERVICE VIE DE  
LA COMMUNAUTÉ  
UNIVERSITAIRE  
CELLULE SOCIALE  
DES ÉTUDIANTS

# FORMULAIRE DE DEMANDE de prêt court terme

**Merci de cocher les cases et joindre les documents (voir \*) qui correspondent à votre situation.**

**Remarque à l'attention des étudiants ressortissants d'un pays de l'U.E. autre que la Belgique**

Merci de prendre connaissance de la liste des documents en annexe.

Elle mentionne des documents spécifiques que vous devez joindre en plus des documents déjà demandés dans ce formulaire.

## Présentation de l'étudiant

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro d'étudiant (carte d'étudiant) : \_ \_ \_ \_ \_

N° de téléphone des parents : .....

Adresse mail des parents : .....

N° de téléphone de l'étudiant : .....

Demande d'allocation d'études à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Numéro du dossier : \_ \_ \_ \_ \_

Numéro de registre national de l'étudiant : \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ - \_ \_ \_ . \_ \_

En attente de la décision

**\* copie du mail avec l'accusé de réception (si demande en ligne)**

**\* copie du récépissé d'envoi du recommandé (si demande par courrier recommandé)**

Demande de bourse Erasmus/Mobilité

**\* attestation UNamur complétée par le responsable du Service des Relations Internationales**

Demande de bourse auprès d'un autre organisme

**\* preuve de la demande introduite ou de la décision de l'organisme**

Koteur

**\* copie du contrat de bail**

Navetteur

domicile à + 20 kms de Namur

carte train scolaire

## **Inscription en 2025-2026**

**Faculté, section :** .....

**O Bachelier**

**O 60 premiers crédits**

**O Master**

**O Recours introduit suite à un refus d'inscription pour cause de non finançabilité**

**\* copie de la lettre d'accord de dérogation**

**Année de fin d'études secondaires :** .....

Etudes accomplies après le secondaire :

Année acad.	Programme d'études	Type court	Type long	Réussite ou échec	Nombre crédits acquis/valorisés
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

### **Situation familiale actuelle**

**\* composition de ménage récente (2 mois maximum, délivrée par l'Administration communale ou téléchargeable sur : <https://mondossier.rrn.fgov.be>)**

**\* preuve d'inscription pour chaque personne inscrite en enseignement supérieur en 2025-2026**

**\* copie de l'attestation délivrée par le Service public fédéral (Direction générale personnes handicapées) pour chaque personne reconnue invalide à + 66%**

Personnes avec qui vous êtes actuellement domicilié (vous y compris) :

Nom et prénom	Lien de parenté	Inscrit en supérieur	Invalide à +66%
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Situation socio-professionnelle

\* *pour chaque personne copie de l'avertissement-extrait de rôle des revenus de 2023 (exercice d'imposition 2024)*

	Père-Mère Beau-père Belle-mère Autre personne	Père-Mère Beau-père Belle-mère Autre personne	Etudiant	Conjoint de l'étudiant
1. <u>Revenus professionnels</u>				
- salarié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- indépendant/dirigeant entreprise à titre principal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- indépendant/dirigeant entreprise à titre complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type d'activité :	.....	.....	.....	.....
2. <u>Revenus de remplacement</u> (chômage, maladie, pension ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <u>Autres ressources</u>				
- aide sociale si oui, laquelle ?	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
- intervention du CPAS <b>* attestation UNamur complétée par le CPAS</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- allocation SPF personnes handicapées <b>* attestation du SPF avec montant total versé en 2023</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Biens immobiliers

Propriétaire de l'habitation familiale

Partie de l'habitation familiale louée ou occupée professionnellement

Biens immobiliers autres que l'habitation familiale

Biens immobiliers à l'étranger

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

## **Changements familial et/ou professionnel depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023**

### A. Changement familial \* *attestation ou preuve officielle du changement*

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Séparation		
<input type="checkbox"/> Divorce		
<input type="checkbox"/> Fin cohabitation légale		
<input type="checkbox"/> Décès		

### B. Changement professionnel \* *attestation ou preuve officielle du changement avec dates*

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Perte d'emploi principal avec indemnités : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Chômage		
<input type="checkbox"/> Maladie/invalidité		
<input type="checkbox"/> Pension/prépension		
<input type="checkbox"/> Faillite		
<input type="checkbox"/> Mise en disponibilité (agent services publics)		
<input type="checkbox"/> Autre :		

## **Changements de composition de ménage depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023**

	Qui ?	Date
<input type="checkbox"/> Arrivée au domicile		
<input type="checkbox"/> Départ du domicile		
<input type="checkbox"/> Naissance ou adoption		

## **Saisies sur salaire/Médiation de dettes/Règlement collectif de dettes**

\* *preuve officielle avec date du début*

## Demande de prêt

Quel type de prêt demandez-vous ?

- Avance sur l'allocation d'études de la F.W.B.
- Avance sur une autre bourse : laquelle ? .....
- Prêt dépannage

Pour quelle(s) raison(s) sollicitez-vous un prêt ?

.....  
.....  
.....

Quel montant demandez-vous ?

.....  
.....

Quand proposez-vous de rembourser le prêt à la Cellule sociale des étudiants ?

- Plan de remboursement proposé (échéance(s) et montant(s)) :

.....  
.....

## Déclaration

Je déclare ici toute ressource qui ne figure pas dans les précédentes rubriques :

.....  
.....

Je déclare

- avoir pris connaissance de la procédure de demande et des délais spécifiques,
- avoir donné dans ce formulaire les renseignements complets et exacts concernant ma situation et celle de ma famille, ainsi que toutes les ressources
- et avoir joint à ce formulaire tous les documents demandés.

Je sais que la Cellule sociale des étudiants me communiquera la décision relative à ma demande et, le cas échéant, m'accordera l'intervention **uniquement**

- si je respecte la procédure et les délais précisés
- si je donne tous les renseignements complets et exacts demandés.

Date : .....

Signature de l'étudiant :

.....

Signature du parent  
(sauf si l'étudiant a un domicile distinct) :

.....

Les données que vous nous communiquez (via ce formulaire + documents justificatifs) sont indispensables pour que la Cellule des étudiants de l'Université de Namur puisse donner suite à votre demande d'information et/ou d'intervention. Nous complétons votre dossier avec vos données d'inscription à l'Université de Namur et les données pertinentes obtenues lors de l'examen de votre demande.

Les données sont traitées par l'asbl Université de Namur qui dispose d'un délégué à la protection des données.

Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, vous pouvez consulter [www.unamur.be/vie-privée](http://www.unamur.be/vie-privée).

## **ANNEXE : LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETUDIANTS EUROPEENS**

- Attestation délivrée par la Cellule sociale des étudiants et complétée par l'Administration de la commune dans laquelle vous êtes domicilié dans votre pays d'origine (même si vous êtes enregistré en Belgique) – cfr annexe 2.
- Pour chaque personne, copie du document fiscal délivré par l'administration des impôts de votre pays. Ce document doit mentionner le détail des revenus pour l'année 2023 (imposition 2024).
- Pour chaque personne de votre ménage qui est reconnue invalide, attestation officielle d'invalidité.